

Situation n° 18

Interactions orales entre élèves lors d'une plénière.

Intentions

Développer la compétence «communiquer» des élèves lors de plénières.

Objectifs

Mathématiques	Stabiliser, consolider une connaissance, un savoir-faire selon la question abordée.
L'oral - objet d'apprentissage	S'exprimer face à un auditoire. Participer de façon constructive à des échanges oraux. Expliquer, comprendre et argumenter.
L'oral - outil d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> Justifier ses affirmations Confronter différentes démarches Prendre du recul sur la qualité du raisonnement Utiliser un vocabulaire spécifique Expliquer une démarche, un calcul Développer une écoute active Poser des questions Verbaliser, reformuler <div> <div> Compétences Mathématiques <ul style="list-style-type: none"> Chercher Raisonner Représenter Calculer Modéliser Communiquer </div> <div> Compétences Transversales <ul style="list-style-type: none"> Mémoriser Automatiser Prendre du recul Donner du sens Coopérer </div> </div>

Éléments sur la situation

Public : à partir de la quatrième.

Type de situation : en début de cours.

Temps de préparation (prof) : peu de temps de préparation pour l'enseignant. Au lieu de construire les questions rapides lui-même, il doit échanger avec l'élève qui lui fait des propositions. Cela nécessite cependant une assez grande anticipation.

Durée de mise en œuvre pour les élèves : moins de 10 minutes.

Niveau de difficulté pour le professeur : facile.

Thèmes mathématiques abordés : Tous.

Type d'interactions
entre élèves
élève ↔ classe



Mise en œuvre

Description de la mise en œuvre :

Après un temps de recherche, l'enseignant organise une plénière.

Correction d'une question Flash

L'enseignant recueille les différentes réponses et les écrit au tableau afin de disposer d'un support écrit pour faciliter les échanges oraux.

Il demande si un élève peut donner son avis sur une des réponses. Il demande ensuite aux élèves qui sont d'accord de lever la main, puis à ceux qui ne sont pas d'accord. Il demande à un élève qui n'est pas d'accord de dire pourquoi, et organise des échanges.

Si des élèves n'ont pas levé la main, il leur propose de poser des questions, et des élèves tenteront de répondre. À la fin des échanges, lorsque tous les élèves sont d'accord, l'enseignant valide (ou invalide) la réponse.

Consigne donnée à l'élève

Je vais écrire au tableau toutes les réponses différentes qui ont été trouvées dans la classe. Vous devrez vous mettre d'accord sur une réponse qui convient et il faut que tous les élèves de la classe aient compris pourquoi

Mise en œuvre (suite)

Correction d'un exercice pour lequel différentes procédures sont possibles

L'enseignant recueille les différentes réponses et organise des échanges pour valider la réponse correcte. Ensuite, il recueille les différentes procédures, si elles n'ont pas été toutes présentées lors de la 1^{re} étape. Il peut noter au tableau des éléments afin de faciliter la compréhension de tous.

Il demande ensuite aux élèves de commenter ces procédures (rapide à mettre en œuvre ou longue, plus ou moins facile techniquement...).

À la fin des échanges, il se positionne sur les procédures et complète si besoin.

Consigne donnée à l'élève

1) L'un de vous va nous expliquer comment il a procédé.

Ensuite, ceux qui ont procédé autrement présenteront aussi leur démarche.

2) Qui peut commenter ces démarches qui ont été présentées ?

Régulation lors de la mise en œuvre d'une résolution de problème.

L'enseignant récolte les différentes idées des élèves pour résoudre le problème posé. Il organise les échanges pour que les élèves présentent leur démarche, posent des questions si besoin. À la fin, il valide ou invalide les propositions faites.

Il peut laisser une trace écrite au tableau, ou pas. S'il n'en laisse pas, cela demande de l'attention aux élèves.

Mise en commun après un travail de groupe.

L'enseignant anime les interactions entre les élèves, en choisissant à qui donner la parole, en lien avec les observations faites pendant les échanges en petits groupes, et ne se positionne qu'en fin d'échange.

Feedback vers les élèves :

Temporalité : ☒ immédiat
☐ différé

Moyen : ☒ écrit
☒ oral

Émetteur : ☒ le professeur
☐ un élève
☐ les élèves

Récepteur : ☐ un élève
☐ des élèves
☒ la classe

L'enseignant peut faire un feedback collectif à la classe sur la qualité des interactions entre élèves, sur la clarté et la justesse des présentations, des justifications et des explications données.

Il peut faire un bilan sur l'écoute et sur le respect de la parole des autres.

Il peut valoriser les élèves qui ont donné leurs réponses, même si elles se sont avérées erronées, en explicitant que cela leur a peut-être permis de comprendre leur erreur.

Il peut valoriser un élève qui a posé une question, permettant à d'autres élèves de bénéficier d'explications.

Temporalité – Progressivité :

Tout au long de l'année.



Les premières fois, les élèves peuvent être réticents à donner leur réponse s'ils ne sont pas sûrs qu'elle est correcte. L'enseignant doit être vigilant à l'accueil bienveillant des réponses que la classe fera.

Place et rôle du professeur :

L'enseignant doit être en retrait dans les échanges. Il doit organiser les échanges entre les élèves, sans donner d'indication de la justesse des réponses et des explications, même de manière non verbale. Il ne se positionnera qu'en fin d'échange pour valider une réponse, une démarche, une justification.

Piste d'amélioration - Variante - Prolongement - Réinvestissement - Transfert

Ces temps peuvent être organisés tout au long de l'année, sur tous les niveaux et toutes les notions.

Avantages	Points de vigilance
<p>Cette posture favorise l'engagement des élèves lors d'une mise en commun ou d'une correction, en évitant les échanges duels dans les plénières.</p> <p>Les élèves communiquent entre eux, pas avec l'enseignant. L'enseignant écoute et prend de l'information sur les réussites et sur les erreurs des élèves. </p> <p>Les élèves sont tous sollicités pour se positionner et donner leur avis.</p>	<p>Il peut être tentant pour l'enseignant de se positionner sur ce que dit un élève. Ce faisant, il risque de perdre l'attention des autres élèves.</p> <p>De même, lors des échanges, l'enseignant doit veiller à ne pas donner son avis verbalement ou par le langage du corps, pour que les échanges entre élèves gardent leur utilité.</p> <p>Pour relancer les échanges, l'enseignant doit veiller à poser des questions ouvertes afin de maintenir la participation de tous.</p> <p>Lors d'échanges sur la résolution d'un problème, il peut être déstabilisant pour l'enseignant que les élèves ne s'engagent pas dans la ou les procédure(s) attendue(s). Les initiatives des élèves doivent être valorisées pour qu'ils puissent oser en prendre lors d'une résolution de problème ultérieure.</p> <p>Après un travail en petits groupes, l'enseignant doit penser à prendre de l'information pour décider à quels élèves il pourra donner la parole lors de la plénière. </p> <p>L'enseignant doit veiller à ce que la parole circule, en donnant la parole aux élèves qui la demande mais aussi en sollicitant des élèves qui ne la demandent pas.</p>

Documents outils

Fiche 18 – Annexe 1 : exemple de procédures différentes pour une question.